**Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, projelerinde görevlendirilmek üzere haftanın dört günü çalışmak üzere bir Proje Koordinatörü arıyor.**

 **İş Tanımı**

Ağırlıklı olarak dezavantajlı kadın ve çocuklara yönelik projelerimizle ilgili olarak

- Vakfın çalışmalarını Yönetim Kurulu’nun karar ve yönlendirmesi doğrultusunda hayata geçirmek için gerekli kararları almak, uygulamak, ekibi buna uygun şekilde geliştirmek ve yönlendirmek;

- Vakfın yıllık & dönemlik faaliyet planını oluşturarak tanımlı hedefleri belirlenen performans göstergelerine göre yürütmek

- projelerin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek ve bütçe takibi yapmak;

- proje ekibini proje uygulama planına uygun olarak yönetip ve takibini yapmak;

 - projelerin saha uygulamasına katılıp projelerin en etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak;

- bu doğrultuda ekip toplantılarını organize etmek;

- proje raporlamalarını (Ara rapor, final raporu, uygulama raporu, toplantı raporu) zamanında yapmak;

- aylık ödeme planını oluşturmak;

 - ilgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler kurmak ve devamlılığının sağlamak;

- eğitim programları ve iletişim kampanyalarının organizasyonu, raporlanması ve değerlendirilmesini yapmak;

- proje kapsamında donör kurallarına uygun olarak sözleşmelerin geliştirilmesi ve takibini gerçekleştirmek;

- vakfın iletişim stratejisi doğrultusunda websitesi, bülten ve sosyal medya hesapları aracılığıyla yürütülecek iletişim çalışmalarını planlamak.

**Aranan Nitelikler**

- Tercihen üniversitelerin işletme, sosyal hizmet, sosyoloji, psikoloji bölümlerinden mezun olmak;

- tercihen iyi derecede yazılı ve sözlü İngilizce bilmek;

- Proje Koordinatorlüğü pozisyonunda en az 1 yıllık deneyime sahip olmak;

- öğrenmeye açık olmak;

- proje ve veri yönetimi, takibi ve etki değerlendirmesi yapabilmek;

- projelerin takvimine uygun çalışabilmek;

- iş takibi konusunda dikkatli ve sonuç odaklı çalışabilmek;

- yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı’nı temsil ettiği her alanda savunuculuk görevini de göz önünde bulundurabilmek;

- kriz anlarında ve stresli durumlarda çözüm üretebilmek ve üretken olabilmek;

- hassas gruplar konusunda koruma perspektifine sahip olmak;

- farklı kültürlerden kişilerle yansız ve ayrımcılık yapmadan ilişki kurabilmek;

- ekip çalışması anlayışına sahip olmak;

- çalışma saatlerini verimli kullanabilmek;

- Windows ofis programlarına, özellikle Excel programına hakim olmak;

- sivil toplum alanında çalışmaya istekli olmak.

**İlgilenenlerin 10 Mart 2022 tarihine kadar info@ydv.org.tr adresine bu görevle neden ilgilendiklerini açıklayacak yarım sayfalık bir giriş yazısıyla birlikte özgeçmişlerini göndermelerini rica ederiz. Sorularınız için de bizimle bu adresten iletişim kurabilirsiniz.**

Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı 2015 yılından beri kadın ve çocuklara yönelik insani ve sürdürülebilir kalkınma projeleri yürüten bir sivil toplum kuruluşudur. Çalışma yeri İstanbul Beyoğlu’dur.